



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 1 / 7

### 1. AMAC

Fakültemizde çıkabilecek herhangi bir yangın tehlikesi yada yangın halinde, yangına en hızlı şekilde müdahale edilerek oluşabilecek tehlikeleri ve zararları en aza indirmek ve/veya önlemek, tehlike içinde olanları uyarmak, kurtarmak, güvenliklerini ve tahliye işlemlerini uygun yöntemlerle sağlanması için yapılması gerekli olan işlem basamaklarını belirtmektir.

### 2. KAPSAM

Fakülte binasını, çalışanları, hasta ve yakınlarını kapsar.

### 3. SORUMLULAR

Fakülte Yönetimi, Kırmızı Kod Ekibi ve tüm fakülte çalışanları bu talimatın uygulanmasından sorumludur.

### 4. TANIMLAR

**4.1. Kırmızı Kod:** Fakültemiz bina ve çevresinde herhangi bir yangın veya yangın tehlikesi halinde, yangına en hızlı şekilde müdahale edilerek oluşabilecek tehlikeleri en aza indirmek ve/veya önlemek amacıyla oluşturulmuş acil uyarı kodunu

**4.2. ADEP:** Acil Durum Afet Eylem Planını

**4.3. YSC :** Yangın Söndürme Cihazlarını

**4.4. Kırmızı Kod Müdahale Ekibi:** Herhangi bir yangın veya yangın tehlikesi anında ilk müdahaleyi yapmaktan sorumlu olan ekibi

**4.5. Yangın İhbar Butonu:** Koridorlarda yangın ihbar için bulunan kırmızı kutunun ortasındaki butonunu

**4.6. Yangın Sireni:** Yangın alarmı başladığında yangın sesli ve ışıklı alarm veren cihazı.

**4.7. Duman Detektörü:** Dumana sebebiyet verecek herhangi bir durumda uyarı veren cihazı,

İfade eder.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 2 / 7

### 5. FAALİYET AKIŞI

#### 5.1. Kırmızı Kod İşleyiş Süreci:

5.1.1. Fakültede herhangi bir yangın ya da yangın şüphesi durumunda Kırmızı Kod uygulaması başlatılır.

5.1.2. Yangını veya yangın şüphesini ilk gören kişi telaşa kapılmadan çevresindeki “Acil Durum Uyarı” Butonundaki Yangın İhbar (**KIRMIZI KOD**) düğmesine basarak kod uygulamasını başlatır.

5.1.3. Yangın Alarm Sisteminin alarm vermesi veya çağrı cihazına gelen ihbar üzerine; Güvenlik Görevlisi/leri telsiz ile “**Dikkat... Birimde KIRMIZI KOD**” şeklinde 3-kez anons eder.

5.1.4. Olay yerine Kırmızı Kod ekip üyeleri ve Güvenlik görevlileri olay yerine sevk edilir.

5.1.5. Yangın başlangıçta söndürülmemiş ise itfaiyeye (112) haber verilir. (Adresi en kısa ve en doğru şekilde, yangın cinsini bildiriniz. Bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç vb.) Olay yerinde bulunanlar için tahliye işlemi başlatılır. İmkan olursa kıymetli evraklar, cihazlar vb. eşyalar da kurtarılır.

5.1.6. Yardım veya itfaiye gelinceye kadar mümkünse yangınla ilgili ekipmanlar kullanılarak yangın söndürmeye çalışılır.

5.1.7. Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kilitlemeden kapatılır, yanıcı maddeler olay yerinden uzaklaştırılır. Bunlar yapılırken can güvenliği hiçbir zaman tehlikeye atılmaz.

5.1.8. Binanın elektrik ve doğalgazı kesilir.

5.1.9. İtfaiye gelince, olay itfaiyeye devredilir ve onların emrine girilir. Tanımlanabilecek tespitler, bu uygunsuzluğun saptanma şekli, uygunsuzluğun ortadan kaldırılması için edilen talebin türü, uygunsuzluğu tespit edenin varsa görüşü ve önerileri somut ve anlaşılır bir şekilde yazılır.

5.1.10. Yangın mesai saatleri dışında ise; fakültede o an bulunan personeller tarafından yangına müdahale edilir. Üst yönetim, Kırmızı Kod ekibine haber verilir. Gerekli durumlarda olay itfaiyeye bildirilir. Olay yeri tahliye edilir ve kıymetli eşyalar kurtarılır.

5.1.11. Yangın bina yakınlarında veya bahçesinde ise; Pencere ve kapılar kilitlemeden kapatılır. Çevredeki kolay tutuşucu malzemeler uzaklaştırılır ve / veya kapalı ortamlara alınır. Bina ve çevresinde koruma tedbirler artırılır. Kırmızı kod ekibi yangın yerine intikal ettirilir. Yangına uygun yangın ekipmanları ile müdahale edilir. Gerekirse tüm elektrik ve doğalgaz sistemi kapatılır. Gerekli durumlarda tahliye işlemi başlatılır.

5.1.12. Olay kontrol altına alınmasından sonra Kırmızı Kod işlemi sonlandırılır. Ekip üyeleri tarafından olaya ilişkin “**Kırmızı Kod Olay Bildirim Formu**” Doldurulur. Formda askarı aşağıda yer alan bilgiler bulunur;

- ◆ Yangının çıktığı tarih ve saat
- ◆ Yangının çıktığı yer
- ◆ Yangının başlama nedeni
- ◆ Yangında zarar gören birim/ler
- ◆ YANGINDA zarar görev eşyalar (Makine ekipman, büro malzemeleri, evraklar vb.)

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 3 / 7

- ◆ Çevrede oluşan olumsuzluklar
- ◆ Yapılan Müdahale
- ◆ Yangına müdahale edenlerin kişisel ve iletişim bilgileri,

kaydedilir. Doldurulan form “**Kalite Yönetim Birimi**’ne” gönderilmelidir. Kalite Yönetim Birimi, Kırmızı Kod ekip lideri ve üst yönetim tarafından durum değerlendirilir ve gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyetler başlatılır.

### 5.2. Yangın Durumunda Yapılması Gerekenler

- 5.2.1. Çevrenizdeki çalışanları, yangın durumunda derhal uyarın,
- 5.2.2. Yangını fakülte yönetimine ve 112 nolu telefondan İtfaiyeye haber verin,
- 5.2.3. Acil durum ikaz sistemine basın veya basılmasını sağlayın,
- 5.2.4. Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan, yangına en yakın yangın söndürücülerle ilk müdahaleyi yapın, Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan kıymetli dosya, evrak ile parlayıcı, patlayıcı maddeleri uzaklaştırın,
- 5.2.5. Elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanmayın,
- 5.2.6. Yangın noktasına gelen fakülte yangın söndürme ekibine olay ile ilgili (yangının nedeni, türü vb.) bilgi verin ve ekip üyesi değilseniz olay yerinden uzaklaşın,
- 5.2.7. Tahliye emri verilmesi durumunda, yangın söndürme ekibinde görevli değilseniz derhal “**ACİL TOPLANMA BÖLGESİNE**” gidin,
- 5.2.8. Acil toplanma bölgesine giderken panik yapmayın, telaşa kapılmayın, tahliye için ayrılmış yolları kullanın,
- 5.2.9. Dekanlığın veya acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar çalışmayın.
- 5.2.10. Dumandan boğulmamak için yardım gelinceye kadar eğilerek ve sürünerek hareket edin, ağız ve burnunuzu ıslak bez ya da mendille kapatarak nefes almaya çalışın
- 5.2.11. Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapıları açmayın, kapıya dokunmayın,
- 5.2.12. Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanın. Battaniye türü örtüler alınarak alevleri boğmaya çalışın
- 5.2.13. Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutun,
- 5.2.14. Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidin. Burada yapılacak sayıma dâhil olun.



Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 4 / 7

### 5.3. Yangınların Sınıflandırılması

Yangınlar farklı kategorilerde sınıflandırılabilirler. En yaygın önleme ve söndürme çalışmalarında fayda sağlayacak yaklaşım, yanan maddenin cinsine göre yapılan sınıflandırmadır.

**5.3.1. A Sınıfı Yangınlar (Katı Madde Yangınları):** Odun, kömür, kağıt, ot, doküman, plastik vb. yangınlarda söndürmek için su ve diğer yangın söndürme cihazları kullanılacak.

**5.3.2. B Sınıfı Yangınlar (Sıvı Madde Yangınları):** Mazot, benzin, tiner, boya vb. yangınlarda kesinlikle su kullanılmayacak yangın söndürme cihazları kullanılacak.

**5.3.3. C Sınıfı Yangınlar (Gaz Madde Yangınları):** Doğal gaz, LPG, propan vb. yangınlarda kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.

**5.3.4. D Sınıfı Yangınlar (Hafif Metal ve Alaşım Yangınları):** Magnezyum, lityum sodyum vb. yanması ile meydana gelen yangınlar. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz özel bir teknikle uygulanabilir.

**5.3.5. E Sınıfı Yangınlar (Elektrik Yangınları):** Elektrikli ev eşyaları ve elektronik eşyalar ile bilgisayar gibi yangınları söndürmek için;

YANICI MADDEYİ YOK ETMEK	ISIRI YOK ETMEK	OKSİJENİ YOK ETMEK
>> Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak	>> Su ile soğutmak	>> Örtmek
>> Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak	>> Yanıcı maddeyi dağıtmak	>> Boğmak
>> Ara boşluğu meydana getirmek	>> Kuvvetli üfleme	>> Oksijeni azaltmak

YANGIN SÖNDÜRÜCÜLER		KURU KİMYEVİ TOZ	CO2	FOAM KÖPÜK
YANGIN SINIFLARI	A SINIFI GİYSİ AHSAP KAĞIT	✓		✓
	B SINIFI YANABİLİR SIVILAR BENZİN vs.	✓	✓	✓
	C SINIFI YANABİLİR GAZLAR LPG vs.	✓	✓	
	ELEKTRİK YANGINLARI	✓	✓	

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 5 / 7

### 5.4. Tahliye İşlemleri

**5.4.1.** Tahliye gereken durumlarda tahliye Fakülte Acil Durum Afet ve Eylem Planı'nda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir. Tahliye işleminin başlatılmasının ardından, Ekip üyeleri tarafından Personel, öğrenci, hasta ve yakınları tahliye için hazırlanır.

**5.4.2.** Tahliye için kullanılacak kapıları açılır ve tahliye yolları ile tahliye alanları kontrol edilir.

**5.4.3.** Bina Sorumlusu tahliye emrini vererek tahliyeyi başlatır.

**5.4.4.** Tahliye yangının çıktığı merkezden başlamak üzere üstten alta doğru öncelik vererek gerçekleşir. Tahliye sırasında koridor ve merdivenlerin sağ tarafı kullanılır. Telaş yapılmaz.

**5.4.5.** Tahliye edilenler Toplanma Bölgesine yönlendirilir ve itfaiye hizmetlerini aksatmayacak biçimde korunma altına alınır.

**5.4.6.** Tahliye işlemlerinden sonra tahliye ile ilgili kontroller yapılır.

### 5.5. Ekipler ve Sorumlulukları

Kırmızı Kod ekibi Fakültenin hizmet etkinliği dikkate alınarak, kırmızı kod uygulamalarının etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlayacak şekilde tanımlanmış ve yönetiminden en az bir kişinin ekip içerisinde yer alması sağlanmıştır. Ekip Üyeleri; Yangına sebebiyet verebilecek her türlü eyleme müdahale edilmesinden, kontrolünden, (bina çatıları da dahil) yangın ekipmanlarının kontrol ve bakımlarından, her zaman hazır halde olmasından, Sorumluluk alanı ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu ve gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sorumludur. Kırmızı Kod Ekibi aşağıca belirtilen ekiplerden oluşur.

**5.5.1. Söndürme Ekibi:** Bina ve tesislerde çıkan yangınlara, anında müdahale eden, yayılmasını önleyen, söndüren ve can kurtarma faaliyetlerine yardım eden Yangın Söndürme ve Kurtarma Ekip Şefi yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir.

◆ Yangın yerinin çevresindeki odalarda gereken tertibatı alır, yangını söndürmeye ve genişlemesini önlemeye çalışır,

◆ Yangın haberi alındığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirler ve fakültede bulunan yangın çeşidine uygun söndürücüleri kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışır,

◆ Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ve tahliye ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlar,

◆ İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, sadece yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.

◆ Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplar ve eksikliklerinin giderilmesini sağlar.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 6 / 7

**5.5.2.Kurtarma Ekibi:** Yangın, patlama, kimyasal sızıntı gibi fakülteyi, çalışanları ve çevreyi tehdit eden olaylarda bina ve tesislerin en kısa zamanda tahliyesini sağlayan, mahsur kalanlar ile üzerinde "**Yangında İlk Kurtarılacak**" etiketi bulunan eşyayı öncelik sırasına göre kurtaran, Yangın Söndürme ve Kurtarma Ekip Şefi yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir

- ◆ En hızlı şekilde teçhizatları ile birlikte yangın yerine ulaşır ve yangın söndürme ekibinden alınacak bilgiler ışığında kurtarma ve tahliye çalışmalarına başlar.
- ◆ Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde kalan canlılara gerekli teçhizatını kullanarak ulaşmaya çalışır.
- ◆ Kurtardıkları canlıları ilk yardım için ilk yardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlar.
- ◆ Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli malzemeler (1.derece) ve eşyalar varsa bunların yangın dışına çıkarılması çalışmalarını yapar.
- ◆ İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine tahliye kurtarma çalışmalarında yardımcı olur.

**5.5.3.Koruma Ekibi:** Acil durumlarda, kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, acil durum geçtikten sonra ilgililere teslim etmek, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek ve tüm personeli toplanma bölgesine geçmesini sağlamakla sorumludurlar.

- ◆ Güvenlik Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip komutanı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber verir. İtfaiyeye yangın yerini, tam adresini, çıkış saatini ve yangın türünü bildirir.
- ◆ Yangın bölgesinin çevresini güvenlik şeritleri ile çevirir ve ilgisiz şahısların yangın bölgesine girmesini engeller.
- ◆ Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergah üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılması sağlayarak yol gösterir.
- ◆ Boşaltılan eşya ve evrakları, güvenlik güçleri ve yetkililerin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra o binanın ilgililerine teslim eder.
- ◆ Yangın söndürüldükten sonra da yangın çevresinin güvenliğini sağlar ve yangın yerinin temizlenmesini sağlar.

**5.6. İlk Yardım Ekibi:** İlk yardım ekibi, yangın, parlama, patlama ve kimyasal sızıntı gibi tehlikeler süresince yanarak ya da diğer sebeplerle yaralanan ve dumandan boğulma tehlikesi geçiren kimselere gerekli ilk yardımı yapan, ekip başı yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşan ekiptir.

- ◆ Yangında yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verir.
- ◆ Olay yerinde triaj uygular ve triaj kartlarını kullanır.
- ◆ Kurtarma ve tahliye ekibi tarafından yangından zarar görmüş olarak kurtarılan insanlara gereken ilk yardım müdahalesini yaparak durumuna göre en seri şekilde uygun tedavi alanına alınmasını sağlar.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



## KIRMIZI KOD PROSEDÜRÜ

Döküman No	KAD.PR.02
Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	Sayfa 7 / 7

- ◆ Hastaların tahliyesine yardımcı olurlar.
- ◆ Yangın yerine gelecek olan ambulansa ve ilk yardım ekibine yardımcı olur.

### 5.6. Eğitim Faaliyetleri

Her yıl periyodik olarak Fakülte personeline Kırmızı Kod ile ilgili eğitim verir ve yapılan eğitimler Eğitim Katılım Formu kaydedilir. Eğitim sonrası “Kırmızı Kod” tatbikatı yapılır. Yapılan tatbikatlar kayıt altına alınır. Ayrıca bu tatbikatlar görüntülü kayıtlarla da kayıt altına alınır. Yapılan eğitimler ve tatbikatlar değerlendirilir. Gerekli durumlarda düzeltici önleyici faaliyetler başlatılır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1. Kırmızı Kod Olay Bildirim Formu
- 6.2. Acil Durum Tatbikat Raporu Formu
- 6.3. Acil Durum ve Afet Planı
- 6.4. 09.09.2009 tarih ve 27344 sayılı Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan