



HASTALARIN DEVREDİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SHB.PR.06
Yayın Tarihi	23.03.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1/1

1. **AMAÇ:** Hastanemiz kliniklerinde tedavi işlemleri devam eden hastaların diğer hekime devrinin nasıl yapılacağını açıklamaktır.

2. **KAPSAM:** Bu prosedür tüm klinikleri kapsar.

3. **TANIMLAR**

4. **FAALİYET AKIŞI:** Fakültemizde staj yapan stajyer hekimler kliniklerdeki staj sürelerini tamamladıklarında veya tedaviye devam eden hekimin her hangi bir sebeple ilgili klinikten ayrılması durumunda tedavisi devam eden hasta diğer bir hekime “devir” edilir. Devir işlemini her klinik kendi işleyişine göre planlamıştır ve online ortamda devir işlemi yapılarak bilgiler kayıt altına alınır.

Hasta devir işleminde her klinik için şu bilgilerin kayıt altına alınması zorunludur.

1. Hasta Adı-Soyadı
2. Devir Alan Hekimin Adı-Soyadı
3. Hasta Endikasyonları
4. Yeni Randevu Tarihi

Klinik	Hasta Devir Kuralı
Periodontoloji Anabilim Dalı	Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	
Pedodonti Anabilim Dalı	
Restoratif Diş Tedavisi	Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine
Endodonti Anabilim Dalı	Stajyer Hekimden Stajyer Hekime
Ortodonti Anabilim Dalı	Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine Araştırma Görevlisinden Araştırma Görevlisine
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	-- (Hasta Devir İşlemi Yapılmamaktadır)

5. **SORUMLULAR:** Bu prosedürün uygulanmasından Üst Yönetim ve Tüm Anabilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Başhekim
-------------------------------------	---	-----------------------