



DANIŞMA GÖREVLİSİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.34
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Halkla İlişkiler Büro Personeli
Amir ve Üst Amirler	Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu
Birim Sorumlusu	Halkla İlişkiler Birim Sorumlusu
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü başka bir personel vekâlet eder.
Görev Amacı	Hastaneye gelen hasta ve yakınlarının sorunlarına çözüm bulacakları doğru adreslere yönlendirmek, hasta, hasta yakını veya kurumu ziyarete gelen diğer kişileri kurum işleyişi hakkında bilgilendirmektir.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Belirlenen yer ve saatlerde görevine hazır olmak2. Hasta veya yakınlarının sordukları sorulara cevap vererek onları bilgilendirmek3. Yaşlı, engelli vb. mağdur durumdaki hastalara gerektiğinde refakat ederek onların sorumlu hekimlerine ulaşmalarını sağlamak4. Kendisine müracaat eden şehit yakınlarını ve gazileri kurum tarafından önceden belirlenmiş olan sorumlu hekimlerine yönlendirmek5. Farklı birimlerde sorun yaşamış olan hasta ve hasta yakınının sorunlarının çözülmesini sağlamak amacıyla Halkla İlişkiler Birimine yönlendirmek veya refakat ederek birime ulaşmasını sağlamak6. Talep edenlere, kimlik karşılığında tekerlekli sandalye vermek7. Bebek bakım odasının amacına uygun kullanılmasını ve oda düzenini sağlamak8. Çalışma alanı ile ilgili düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programlarına katılmak9. Kurum içerisindeki aksaklıkları ve yönlendirme ihtiyaçlarını tespit ederek amirine bildirmek10. Amirinin fakülte/hastane işleyişi ile ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



DANIŞMA GÖREVLİSİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.34
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Yetkiler

Dekanlık/Başhekimlik veya yönetimce kendisine belirtilen yerlerde danışma ve hasta yönlendirme hizmetlerini yürütür.

Gerekli Nitelikler

1. En az ön lisans mezunu olmalıdır.
2. Kişiler arası olumlu ilişkiler kurabilmelidir.
3. Mesleki gelişmelere ve yeniliklere açık olmalıdır.
4. Mesleğine ve hizmet verdiği gruba karşı açık olmalıdır.

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim