



KAYITLARIN KONTROLÜ PROSEDÜRÜ

Döküman No	KDY-PR.02
Yayın Tarihi	22.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

1. AMAÇ :Diş Hekimliği Fakültesi kalite yönetim sisteminin etkin olarak işlediğinin kayıtlar ile kanıtlanmasının sağlanmasıdır.

2. KAPSAM :Bu prosedür hastanemizin kalite yönetim sistemi kayıtlarını kapsar.

3. TANIMLAR :

4. SORUMLULAR: Bu prosedür kapsamındaki faaliyetlerden bütün birimler sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI:

5.1.Kurumumuzda tutulan kalite kayıtlarının doküman numarası ve revizyon bilgilerine doküman takip listesinden ulaşılabilir.

5.2.Yılsonunda gerekli görülen kayıtlar dosyaları ile birlikte kaybolmaları ve hasar görmeleri engellenecek şekilde arşive teslim edilir. Evraklar arşivde muhafaza edilir.

5.3. Saklama süreleri dolan kayıtlar, Fakülte Yönetimi tarafından evrak-İMHA yönetmeliğine göre yanlış kullanımını engelleyecek şekilde İMHA edilir.

5.4. Kayıtlar birimlerde ve arşivde rutubet, nem, ısıdan korunacak şekilde muhafaza edilir. Kayıtlar için yangın, sel, tabi afet gibi konularda gerekli tedbirler alınır. Kayıtlar saklama süreleri boyunca bozulma ve kaybolmalara karşı kontrol edilir.

5.5. Kalite Kayıtlarının dosyalanması, tasnifi ve tekrar ulaşılabilirliği ilgili birimce kontrol edilir.

5.6. Bilgisayar ortamında saklanan kayıtlar aşağıda verilmiştir: Fakültemiz ve Hastanemiz bilgisayar ağı dahilindeki bütün birimlerde, o birimlerde yürütülen faaliyetlere ait kayıtlar tutulmaktadır.

Birimlerde tutulan kayıtlar; sarf deposuna ait kayıtlar, muhasebe kayıtları, personel özlük kayıtları ve tahakkuk işlemleri kayıtları, ayaktan ve yatan hasta takip kayıtları, ambar, ayniyat ve demirbaş kayıtları, İstatistiksel bilgiler, kalite yönetim sistemi ile ilgili kayıtlardır.

5.7. Bilgisayar ağına bağlı bilgisayarlardaki bilgilere yönetim tarafından her an ulaşılabilir. Diğer birimler Bilgi İşlem Sorumlusunun yetkilendirdiği ölçüde bu kayıtlara ulaşabilirler.

6- İLGİLİ DOKÜMANLAR :

Hazırlayan
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim